



วาระการประชุมเตรียมการรับเสด็จ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางนครพนม

วันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๒

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรมราชทัณฑ์ ได้กราบบังคมทูลเชิญสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” ซึ่งสำนักราชเลขาธิการแจ้งว่า ทรงมีพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางนครพนม ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และกรมราชทัณฑ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการรับเสด็จ เพื่อร่วมปฏิบัติงานร่วมกับเรือนจำกลางนครพนม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

(๑) (ร่าง) กำหนดการรับเสด็จฯ พิธีเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางนครพนม (กพน.)

มติที่ประชุม

(๒) งานพิธีการ การจัดเตรียมกิจกรรม และการประสานหน่วยงานภายนอก (กพน.)

มติที่ประชุม

(๓) เรือนจำกลางนครพนม รายงานผลการดำเนินงานความพร้อมในการเตรียมการรับเสด็จ ด้านการปรับปรุงอาคารสถานที่ และการจัดกิจกรรมเพื่อทอดพระเนตร ฯลฯ

มติที่ประชุม

(๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรมราชทัณฑ์ ได้กราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” และทอดพระเนตรกิจกรรมด้านการแก้ไขพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังเรือนจำกลางนครพนม ที่น้อมนำแนวพระราชดำริฯ เข้ามาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม หลากหลายรูปแบบ และสำนักราชเลขาธิการ แจ้งว่า ทรงมีพระมหากรุณาโปรดเกล้าฯ เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางนครพนม ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดเตรียมงานบรรลุตามเป้าหมาย กรมราชทัณฑ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการเฝ้าฯ รับเสด็จ (เอกสาร ๑) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับเรือนจำกลางนครพนม ให้การเฝ้าฯ รับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ กรมฯ จึงได้จัดประชุมคณะกรรมการเตรียมการเฝ้าฯ รับเสด็จ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดเตรียมงานและการมอบหมายหน้าที่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

มติที่ประชุม

.....

.....

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ (ร่าง) กำหนดการเฝ้าฯ รับเสด็จ พิธีเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางนครพนม (สพน.)

กรมฯ ได้เรียนเชิญผู้แทนจากกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง ในการเข้าดูพื้นที่และร่วมจัดทำ (ร่าง) กำหนดการเฝ้าฯ รับเสด็จ (เอกสาร ๒) และผังเส้นทางเสด็จฯ ในเบื้องต้น (เอกสาร ๓)

๒.๒ การจัดเตรียมการด้านกิจกรรม งานพิธีการ และการประสานหน่วยงานภายนอก (กพน.)

(๑) การจัดทำสิ่งของพระราชทาน ได้แก่ เข็มที่ระลึกพระราชทานพระนามาภิไธยย่อ “สธ” เพื่อพระราชทานให้กับผู้บริหาร ผู้มีอุปการคุณสนับสนุนงาน “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” จำนวน ๑๐๐ เข็ม กพน. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างขอพระราชทานพระราชานุญาตพระราชทานเข็มไปยังกองงานในพระองค์ฯ

(๒) การจัดทำสิ่งของสำหรับผู้บริหารทูลเกล้าฯ ถวาย ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงาน “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางนครพนม , บัตรสมาชิกห้องสมุดกิตติมศักดิ์ และผลงานการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง โดยปลัดกระทรวงยุติธรรม ทูลเกล้าฯ ถวายผลงานการฝึกวิชาชีพชุดโต๊ะเก้าอี้ทานกาแฟทรายทอง ผลิตภัณฑ์จากไหมพรมรังไหมมัดแดง ฝีมือผู้ต้องขังหญิง (เป็นเอกสาร)

- (๓) กิจกรรม พิธีการ และการอบรมพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง เพื่อทอดพระเนตร
- พระราชทานเข็มที่ระลึกให้ผู้บริหาร ผู้มีอุปการคุณ จำนวน ๑๐๐ ราย
 - ทรงเปิดป้าย “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” แบบกดปุ่มไฟฟ้า เปิดแพรคลุมป้ายห้องสมุดฯ
 - พระราชทานหนังสือบำรุงห้องสมุดให้ผู้บัญชาการเรือนจำกลางนครพนม
 - ทรงลงพระนามาภิไธยในสมุดที่ระลึก
 - ทอดพระเนตรการดำเนินงานห้องสมุด การซ่อมหนังสือ
 - พระราชทานถุงของขวัญให้ผู้แทนผู้ต้องขัง (๒ ราย)
 - ทอดพระเนตรโครงการตามแนวพระราชดำริฯ
 - ทอดพระเนตรกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง
 - ทรงปลูกต้นจำปีสิรินธร จำนวน ๑ ต้น
 - ทอดพระเนตรนิทรรศการหน่วยงานภาคีเครือข่าย

๒.๔ การดำเนินงาน “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำกลางนครพนม มีห้องสมุดกลาง และมีห้องสมุดสาขาในแดน แดน

การพัฒนากระบวนข้อมูลห้องสมุด โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (PMB) สำหรับห้องสมุดกลาง ในการลงทะเบียนฐานข้อมูลสื่อสารสนเทศ และการให้บริการยืม - คืน การสืบค้น ฯลฯ เป็นต้น **ซึ่งขณะนี้ได้ลงทะเบียนไปแล้วกว่า ๑๐,๐๐๐ รายการ** และขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, สมาคมโทรคมนาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ , บริษัท , อุทยานการเรียนรู้ TK Park , บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอื่นๆ สำหรับห้องสมุดสาขาประจำแดน ให้บริการเฉพาะการอ่านและการยืม - คืนเท่านั้น

- การบริการห้องสมุดมีชีวิต
- มีมุมบริการซ่อมหนังสือที่ชำรุดเพื่อรักษาหนังสือให้ใช้งานได้ปกติ
- การอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ให้กับผู้ต้องขัง ได้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุด
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียน
- การตกแต่งภูมิทัศน์ภายในห้องสมุดฯ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการใช้บริการ ตลอดจนการแนะนำหนังสือใหม่ให้ผู้ต้องขังได้ใช้บริการต่อไป
- การจัดมุมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ และเกษตรทฤษฎีใหม่

๒.๕ ห้องเรียนเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระดำริฯ พร้อมแสดงผลงาน ห้องเรียนผู้ไม่รู้หนังสือ ห้องฝึกวิชาชีพช่างตัดผม ช่างเสริมสวย

๒.๖ การสาธิตและการจัดแสดงผลงานการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขังเรือนจำกลางนครพนม อาทิ การประกอบอาหารคาว - หวาน (การสาธิตการทำอาหารจากไข่เมตแดง, กาแฟทรายทอง), ผลงานศิลปะผลิตภัณฑ์จากการถักโครเชต์ เป็นต้น

๒.๗ การแสดงชุด “นครพนมเมืองงาม” ของผู้ต้องขังหญิง

๒.๘ ทรงฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม กรมราชทัณฑ์ และผู้มีอุปการคุณ จำนวน ๔ ชุด

- ข้าราชการเรือนจำกลางนครพนม
- ผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม และผู้บริหารกรมราชทัณฑ์
- อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ที่ร่วมเฝ้าฯ

รับเสด็จ

- หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ภาศิเครือข่าย

๒.๙ การแสดงนิทรรศการของภาศิเครือข่ายที่เข้ามาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผู้ต้องขังเรือนจำกลางนครพนม

๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าในการเตรียมความพร้อมการเฝ้าฯ รับเสด็จ ด้านกายภาพ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ กิจกรรม ฯลฯ (เรือนจำกลางนครพนม)

๒.๑๑ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ (เอกสารแนบท้าย ๑) ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จฯ และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ โดยมีอธิบดีกรมราชทัณฑ์เป็นประธาน

(๒) คณะกรรมการฝ่ายถวายความปลอดภัย และจัดการจราจร มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการถวายความปลอดภัย ชักซ้อมแผน ตลอดจนอำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ติดต่อประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย กรมราชองครักษ์ หน่วยงานด้านความมั่นคงในพื้นที่ ตลอดจนคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ โดยมีผู้บัญชาการเรือนจำประธานเขต ๔ เป็นประธาน โดยมีชุดปฏิบัติการประจำเขต ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับส่วนปฏิบัติการพิเศษกรมราชทัณฑ์

(๓) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประสานงานทั่วไป มีหน้าที่ในการวางแผนเตรียมการ ตลอดจนกำกับดูแลเกี่ยวกับพิธีการเผ่าฯ รับเสด็จ ประสานดำเนินการด้านพิธีการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำคำกราบบังคมทูล และจัดผังที่นั่งของผู้เข้าเผ่าฯ โดยมีรองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ฝ่ายพัฒนาพฤตินิสัยเป็นประธาน

(๔) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ในการวางแผน และดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม เสริมความมั่นคง ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ ทั้งภายใน และภายนอกของเรือนจำพิเศษธนบุรี ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บัญชาการเรือนจำกลางนครพนมเป็นประธาน

(๕) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ในการรับลงทะเบียนอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้ที่มาเข้าเผ่าฯ รับเสด็จฯ คณะทำงานในฝ่ายต่างๆ ตลอดจนผู้เข้าเผ่าฯ รับพระราชทานเข็มที่ระลึก และผู้ที่ร่วมฉายพระฉายาลักษณ์ชุดต่างๆ โดยมีผู้อำนวยการส่วนบริหารการเงิน กองพัฒนาพฤตินิสัย เป็นประธาน มีหน้าที่ในการประสานงานด้านการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้ที่มาเข้าเผ่าฯ รับเสด็จฯ และคณะทำงานในฝ่ายต่างๆ โดยมีเลขานุการกรมเป็นประธาน

(๖) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียม “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” มีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมทางด้านกายภาพ การตกแต่งภูมิทัศน์ทั้งภายนอกและภายใน ของ “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” ให้มีความสะอาด เรียบร้อย สวยงาม สมพระเกียรติ โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัย เป็นประธาน

(๗) คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการและสาธิตการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง มีหน้าที่ในการจัดนิทรรศการต่างๆ ภายใน “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” ให้สวยงาม จัดการสาธิตการฝึกวิชาชีพของผู้ต้องขังในหลักสูตรต่างๆ และจัดแสดงนิทรรศการ การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานภาคีเครือข่าย จัดเตรียมวงดนตรีไทย และจัดเตรียมการแสดงศิลปะพื้นบ้าน โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนาพฤตินิสัยเป็นประธาน

(๘) คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ในการจัดเตรียมเครื่องเสวย (อาหารว่าง) ถวายในห้องพักพระอิริยาบถ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้บริหารระดับสูงที่มาเข้าเผ่าฯ รับเสด็จฯ โดยมีผู้อำนวยการทัณฑสถานหญิงกลาง เป็นประธาน

(๙) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พระราชกรณียกิจต่างๆ ในวันเสด็จ ฯ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน ประสานงานกับตำรวจสันติบาล เพื่อร่วมวางมาตรการเกี่ยวกับการเข้าบันทึกภาพ และการตรวจสอบอุปกรณ์ในการบันทึกภาพ โดยมีเลขานุการกรม เป็นประธาน

(๑๐) คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ในการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม และสถานพยาบาลในพื้นที่ในการตั้งจุดคัดกรองโรค สำหรับผู้ที่จะไปเข้าเฝ้าฯ ตั้งจุดปฐมพยาบาล และเตรียมความพร้อมในด้านยา เวชภัณฑ์ บุคลากรทางการแพทย์ สำหรับตรวจวินิจฉัยปฐมพยาบาลหรือรักษาอาการผู้ป่วยฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการกองบริการทางการแพทย์เป็นประธาน

มติที่ประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม